**Pečovatelská služba je tu pro Vás,**

**naším cílem je Vaše spokojenost a služba podle Vašich přání a potřeb**

**Vaše případné stížnosti a podněty budeme brát jako možnost ke zlepšení a zkvalitnění služby.
Budeme rádi, pokud nám sdělíte i to, že jste se službou spokojeni.**

1. Stížnost můžete podat písemně, ústně, telefonicky, e-mailem, anonymně - do poštovní schránky v sídle organizace, prostřednictvím sociální pracovnice, pečovatelky. Pro podání stížnosti si také můžete zvolit svého zástupce.
2. Kontaktní osoba pro přijímání a vyřizování stížností v naší organizaci je **vedoucí pracovník Robert Neugebauer** nebo **sociální pracovnice** **Pavlína Drabálková**

**Adresa pro podávání stížností**:

**Centrum sociálních služeb Jeseník,**

**Pečovatelská služba**

Dukelská 1240/27, 790 01 Jeseník

Tel.:

584 409 147 **KANCELÁŘ**

725 684 342 **NEUGEBAUER**

 725 684 344 **DRABÁLKOVÁ**

Kontakty pro případ nespokojenosti s vyřízením stížnosti:

**Město Jeseník**

**Odbor soc.věcí a zdravotnictví**

K.Čapka 1147/10

79001 Jeseník

Tel.: 584 498 445

**Veřejný ochránce práv**

Údolní 39

602 00 Brno

**Český helsinský výbor**

Jelení 5

118 00 Praha 1

**MPSV**

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

3. Po prošetření písemně podané stížnosti a odstranění případných závad, budete o výsledku písemně vyrozuměni, nejpozději do 30 dnů od podání stížnosti.

4. Méně závažná stížnost bude vyřízena neprodleně, nejpozději do 10 dnů od podání stížnosti a není třeba písemného vyjádření, pokud je uživatel nebude požadovat.

5. Pečovatelskou službu můžete kdykoliv ukončit písemně nebo telefonicky.

Dne :…………………………………

Podpis uživatel nebo stanovený zástupce:…………………………………..

Podpis zákonného zástupce (Rozhodnutí založeno ve složce klienta)………………………………….